

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**Ubocze 300  
59 - 620 Gryfów Śląski**

**tel. ( 075) 78 13 782**

**fax (075) 78 11 007**

**poczta elektroniczna mgops@gryfow.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NA:**

**Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
i dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1605) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy.

## **ROZDZIAŁ I**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej oraz przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.**

**ZADANIE I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

**ZADANIE II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

## **ROZDZIAŁ II**

### **WARUNKI DOTYCZĄCE POSIŁKÓW**

**Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i systemem HACCP, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarnoepidemiologicznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, **Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.** Zamawiający nie zezwala również na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: produktów z glutaminianem sodu, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone, Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, wywieszania w miejscu wydawania posiłków oraz przesyłania zamawiającemu (w ustalony sposób – poczta elektroniczna) jadłospisu, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu obowiązywania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w jadłospisie informacje dotyczące składników potraw mogących powodować alergie.

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających przygotowywanych posiłków, pod względem jakości, gramatury, temperatury, itp.

Przy przewożeniu i wydawaniu posiłków Wykonawca zapewni obsługę i transport zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi zapewniając właściwą temperaturę posiłków, która nie może być niższa niż 63°C. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w przeznaczonych do tego termometry z sondą oraz prowadzić zapisy zgodne z instrukcją HACCP.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojemniki, naczynia jednorazowe, inne opakowania, w których wydaje posiłki, sztucce oraz jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku osób żywionych jaki i pod względem higieniczności-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatruc powstałych z winy Wykonawcy.

Na wykonawcy ciąży obowiązek zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w środki umożliwiające utrzymanie należytej czystości, jak również zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **ZADANIE I. Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.**

### **Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się:**

- zupa (500ml) z wkladką (wkladka: kiełbasa, mięso, jajko, paszтет, konserwa – w ilości nie mniejszej niż 90g.) i chlebem (w ilości nie mniejszej niż 200g.) - cztery dni w tygodniu,
- danie mięsne (ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200g., mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100g., surówka gramatura od 90-100g.) – jeden dzień w tygodniu,
- danie bezmięsne (pierogi, kopytka, łazanki, krokiety itp.) gramatura nie mniej niż 400g. - dwa dni w tygodniu

Dożywianie podopiecznych ośrodka pomocy społecznej odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do niedzieli). W piątek będzie wydawany posiłek na sobotę i niedzielę. Podczas dożywiania w dni świąteczne termin wydawania posiłków zostanie ustalony z wykonawcą.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dożywiania podopiecznych od poniedziałku do piątku.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dożywiania w tym systemie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerwy w realizacji dożywiania podopiecznych ośrodka pomocy społecznej w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia)

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. wynosi od 1 do 30 osób. **Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.**
2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 1 osoba.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać na wynos posiłki w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia. Koszt pojemników, naczyń jednorazowych, innych opakowań w kalkulowany jest w cenę posiłku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.
5. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą (proponowany czas wydawania od 10<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup> - proponowany czas wydawania za zgodą obu stron może ulec zmianie).
6. Miejsce wydawania posiłków - Klub Seniora w Gryfowie Śląskim, ul. Kolejowa 45.
7. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.
8. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).
9. W przypadku nie zgłoszenia się podopiecznego po posiłek przez kolejne trzy dni, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni, od zaistnienia sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).
10. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku na

wynos w naczyniach, pojemnikach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia oraz zagospodarowanie i wywóz odpadów.

## **ZADANIE II. Przygotowanie, dostawa i wydawanie gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.**

Pod pojęciem gorącego posiłku należy rozumieć drugie danie: ziemniak, mięso, surówka lub danie bezmięsne (np. naleśniki, krokiety, pierogi, ryba, kopytka, łazanki) - gramatura nie mniej niż 400 gram.

W ramach posiłku Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż jeden raz w tygodniu).

Za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem.

### **Na jeden gorący posiłek dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski składa się:**

Posiłek - gramatura nie mniej niż 400 gram

- a) danie mięsne; ziemniaki lub zamiennik ziemniaków tj. makaron albo ryż lub kasza, gramatura nie mniej niż 200 gram, mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100 gram, surówka gramatura od 90-100 gram
- b) danie bezmięsne; np. naleśniki, krokiety, pierogi, kopytka, łazanki - gramatura nie mniej niż 400 gram

Posiłek wydawany jest w systemie:

- a) 3 razy w tygodniu drugie danie mięsne,
- b) 2 razy w tygodniu danie bezmięsne.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych, innych dni wolnych od nauki, dni zawieszenia nauki w szkołach w związku z sytuacją epidemiczną).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dożywiania dzieci podopiecznych MGOPS z terenu gminy Gryfów Śląski w okresie wakacji szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sztućców oraz do wydania posiłków w naczyniach jednorazowych, których koszt w kalkulowany jest w cenę posiłku.

2. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n/w placówkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śl.
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfowie Śl.
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach

### **Do obowiązków wykonawcy należy ustalenie z dyrektorami szkół godziny dostarczania i wydawania posiłków.**

Szacunkowa liczba dożywianych dzieci wynosi ogółem około 15 osób.

### **Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.**

3. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śląskim 1 osoba
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfowie Śląskim 1 osoba
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach 1 osoba

4. Ilość porcji (posiłków) w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające ilość porcji (posiłków) do wydania.

5. Wykazy ilości porcji (posiłków) będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

7. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków uczniom, zapewnienie naczyń i sztućców oraz wywozu i zagospodarowania odpadów.

8. Zamawiający dopuszcza sprzedaż przez Wykonawcę posiłków dla uczniów nie objętych wykazem sporządzanym przez Zamawiającego. Cena brutto takiego posiłku jest równa cenie ustalonej w wyniku przeprowadzonego przetargu. Za wszelkie czynności i rozliczenia związane ze sprzedażą posiłków dla uczniów nie objętych wykazem sporządzanym przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

**Termin realizacja zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).**

## **ROZDZIAŁ II**

### **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:**

#### **I. Postanowienia ogólne:**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1605) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Oferent przystępujący do przetargu zobowiązuje się do realizowania wszystkich zadań zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty złożone tylko na jedno zadanie zamówienia zostaną odrzucone z postępowania i odesłane do nadawcy.

#### **II. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,

b) oświadczenie według wzoru stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

16. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

17. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Ubocze 300**

## OFERTA NA

### „Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”

W celu dokonania rejestracji składanej oferty koperta powinna być opisana adresem i nazwą Wykonawcy.

18. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

*Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu „Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”*

19. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

*Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu „Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”*

20. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

### III. Opis sposobu badania ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### IV. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

Zamawiający przyjmuje szacunkowe ilości posiłków:

- ZADANIE I: szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu - 20 sztuk
- ZADANIE II: szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej - 10 sztuk

**Cena brana pod uwagę (CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA<sup>\*)</sup> przy wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi sumę oferowanych WARTOŚCI ZAMÓWIENIA<sup>\*\*</sup>) na poszczególne zadania.**

<sup>\*)</sup>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA = suma wartości zamówienia zadania I i II

<sup>\*\*</sup>)wartość zamówienia zadania I i II = cena jednostkowa danego zadania x szacunkowa ilość posiłków

Przykład:

Zadanie I: cena jednostkowa 10,00 zł., szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu 20,  
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (10,00x20) 200,00 zł.

Zadanie II: cena jednostkowa 14,00 zł., szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej 10,  
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (14,00x10) 140,00 zł.

**CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** - cena brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty (suma WARTOŚCI ZAMÓWIENIA zadania I i II 200,00+140,00) 340,00 zł.

### V. Matematyczne obliczenia przy ocenie ofert

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:

- 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych wartości przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanego kryterium,
- 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
- 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt),
- 4) wyliczone wartości zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

o p i s p u n k t a c j i:

Oferta z najniższą oferowaną całkowitą wartością zamówienia otrzymuje najwyższą ilość punktów tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymują punktację wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana całkowita wartość zamówienia}}{\text{całkowita wartość zamówienia badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **VI. Najkorzystniejsza oferta**

- 1) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którzy złożyli już oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opieka.gryfow.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którzy złożyli już oferty oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **VIII. Rażąco niska cena**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę stosuje postanowienia określone w art. 224 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zmianami), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy dokumentów, ustanowionych w niniejszej SIWZ
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Krystyna Bołtrukanis – Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 782

2) Piotr Jaworski – Zastępca Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 781 fax 75 7813007 mail: mgops@gryfow.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ubocze 300, 59 - 620 Gryfów Śląski, pokój nr 5 (sekretariat), lub przesłać na adres Zamawiającego,

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert został wyznaczony na okres od dnia **28 listopada 2023r.** do dnia **5 grudnia 2023r.** do godziny 9<sup>00</sup>,

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny jednostkowej dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia zawartą w ofertach.

8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ubocze 300  
59 - 620 Gryfów Śląski

**w dniu 5 grudnia 2023r. o godz.10<sup>30</sup>**

#### **XII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- a) Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji,
- b) Otwarcie ofert następuje w terminie podanym w SWZ,
- c) **W związku z sytuacją epidemiczną wykonawca podczas otwarcia ofert nie przewiduje udziału wykonawców,**
- d) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny jednostkowej dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia,
- e) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem spełnienia warunków formalnych oraz wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, i sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) Protokół wraz z załącznikami jest jawny,
- h) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 222. ust. 5,
- i) O wyniku przetargu Zamawiający powiadamia na piśmie wszystkich oferentów którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W ogłoszeniu wskazuje się nazwę (firmę) i adres tego, którego ofertę wybrano, ceny jednostkowe dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia.

#### **XIII. Środki ochrony prawnej:**

Wobec treści ogłoszenia o zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść



pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 2 dni od zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim lub na stronach portalu internetowego Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski. W przypadku wniesienia protestu zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **XIV. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

XV. Oferent, którego wybrano zobowiązany jest do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy.

#### **XVI. RODO**

Pouczenie wynikające z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim z siedzibą w Ubocze 300; 59-620 Gryfów Śląski, e-mail: [mgops@gryfow.pl](mailto:mgops@gryfow.pl), tel. 757813781
- Inspektor Ochrony Danych – Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. wykonuje swoje obowiązki w siedzibie spółki, zlokalizowanej pod adresem: ul Platanowa 15; 62-200 Gniezno.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji tego zamówienia;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
- Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym;
- W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
Ubocze 300  
59-620 Gryfów Śląski

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski, na stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim na usługę pn.:

### **Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz wymaganiami Zamawiającego, my/ja\*) niżej podpisani/y\*) składam/\*)y niniejszą ofertę za cenę:

#### **ZADANIE I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.**

Cena jednostkowa ..... **BRUTTO ZŁ.** za jeden gorący posiłek.

(Słownie:.....)

podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.

szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu 20

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ZADANIA I\*) ..... BRUTTO ZŁ.**

\*)wartość zamówienia = cena jednostkowa x szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu

#### **ZADANIE II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.**

Cena jednostkowa ..... **BRUTTO ZŁ.** za jeden gorący dwudaniowy posiłek.

(Słownie:.....)

podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.

szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej 10

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ZADANIA II\*) ..... BRUTTO ZŁ.**

\*)wartość zamówienia = cena jednostkowa x szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej

**CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA\*) ..... BRUTTO ZŁ.**

\*)**CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** = suma wartości zamówienia zadania I i II

2. Zamówienie będziemy/będę\*) w stanie zrealizować w następujących terminach od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

3. Zapoznaliśmy/łem\*) się z specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnosimy/szę\*) do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy/łem\*) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczam/my\*), że jesteśmy/jestem\*) związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.

6. Oświadczam/my\*), że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas/mnie\*) zaakceptowany i zobowiązujemy/ę\*) się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w trybie zapytania o cenę na usługę pn.: "Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski".

**O ś w i a d c z a m / m y<sup>\*)</sup>, że firma, którą reprezentuję/emy: <sup>\*)</sup>**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
8. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

*\*) - niepotrzebne skreślić.*

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
miejsowość, data

## UMOWA nr...../2024

zawarta w dniu .....roku, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim z siedzibą w Uboczu 300, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje Dyrektor MGOPS – Krystyna Boltrukanis a .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje .....

## § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci podopiecznych MGOPS w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**”

## § 2

**WARUNKI DOTYCZĄCE POSILKÓW**

**Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i systemem HACCP, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarnoepidemiologicznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, **Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.** Zamawiający nie zezwala również na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: produktów z glutaminianem sodu, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone, Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, wywieszania w miejscu wydawania posiłków oraz przesyłania zamawiającemu (w ustalony sposób – poczta elektroniczna) jadłospisu, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w jadłospisie informacje dotyczące składników potraw mogących powodować alergie.

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających przygotowywanych posiłków, pod względem jakości, gramatury, temperatury, itp.

Przy przewożeniu i wydawaniu posiłków Wykonawca zapewni obsługę i transport zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi zapewniając właściwą temperaturę posiłków, która nie może być niższa niż 63°C. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w przeznaczone do tego termometry z sondą oraz prowadzić zapisy zgodnie z instrukcją HACCP.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojemniki, naczynia jednorazowe, inne opakowania, w których wydaje posiłki, sztuce oraz jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku osób żywionych jaki i pod względem higieniczności-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatruc powstałych z winy Wykonawcy.

Na wykonawcy ciąży obowiązek zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w środki umożliwiające utrzymanie należytej czystości, jak również zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **ZADANIE I. Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.**

**Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się:**

- zupa (500ml) z wkladką (wkladka: kiełbasa, mięso, jajko, paszтет, konserwa – w ilości nie mniejszej niż 90g.) i chlebem (w ilości nie mniejszej niż 200g.) - cztery dni w tygodniu,
- danie mięsne (ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200g., mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100g., surówka gramatura od 90-100g.) – jeden dzień w tygodniu,
- danie bezmięsne (pierogi, kopytka, łazanki, krokiety itp.) gramatura nie mniej niż 400g. - dwa dni w tygodniu

Dożywianie podopiecznych ośrodka pomocy społecznej odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do niedzieli). W piątek będzie wydawany posiłek na sobotę i niedzielę. Podczas dożywiania w dni świąteczne termin wydawania posiłków zostanie ustalony z wykonawcą.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dożywiania podopiecznych od poniedziałku do piątku.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dożywiania w tym systemie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerwy w realizacji dożywiania podopiecznych ośrodka pomocy społecznej w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia)

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. wynosi od 1 do 30 osób. **Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.**
2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 1 osoba.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać na wynos posiłki w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia. Koszt pojemników, naczyń jednorazowych, innych opakowań w kalkulowany jest w cenę posiłku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.
5. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą (proponowany czas wydawania od 10<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup> - proponowany czas wydawania za zgodą obu stron może ulec zmianie).
6. Miejsce wydawania posiłków - Klub Seniora w Gryfowie Śląskim, ul. Kolejowa 45.
7. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.
8. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).
9. W przypadku nie zgłoszenia się podopiecznego po posiłek przez kolejne trzy dni, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni, od zaistnienia sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).
10. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku na wynos w naczyniach, pojemnikach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia oraz zagospodarowanie i wywóz odpadów.

### **ZADANIE II. Przygotowanie, dostawa i wydawanie gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.**

Pod pojęciem gorącego posiłku należy rozumieć drugie danie: ziemniak, mięso, surówka lub danie bezmięsne (np. naleśniki, krokiety, pierogi, ryba, kopytka, łazanki) - gramatura nie mniej niż 400 gram.

W ramach posiłku Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż jeden raz w tygodniu).

Za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem.

**Na jeden gorący posiłek dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski składa się:**

Posiłek - gramatura nie mniej niż 400 gram

- c) danie mięsne; ziemniaki lub zamiennik ziemniaków tj. makaron albo ryż lub kasza, gramatura nie mniej niż 200 gram, mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100 gram, surówka gramatura od 90-100 gram
- d) danie bezmięsne; np. naleśniki, krokiety, pierogi, kopytka, łazanki - gramatura nie mniej niż 400 gram

Posiłek wydawany jest w systemie:

- a) 3 razy w tygodniu drugie danie mięsne,
- b) 2 razy w tygodniu danie bezmięsne.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych, innych dni wolnych od nauki, dni zawieszenia nauki w szkołach w związku z sytuacją epidemiczną).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dożywiania dzieci podopiecznych MGOPS z terenu gminy Gryfów Śląski w okresie wakacji szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sztućców oraz do wydania posiłków w naczyniach jednorazowych, których koszt w kalkulowany jest w cenę posiłku.

2. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n/w placówkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śl.
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfowie Śl.
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach

**Do obowiązków wykonawcy należy ustalenie z dyrektorami szkół godziny dostarczania i wydawania posiłków.**

Szacunkowa liczba dożywianych dzieci wynosi ogółem około 15 osób.

**Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.**

3. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śląskim 1 osoba
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfowie Śląskim 1 osoba
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach 1 osoba

4. Ilość porcji (posiłków) w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające ilość porcji (posiłków) do wydania.

5. Wykazy ilości porcji (posiłków) będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

7. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla dzieci podopiecznych MGOPS uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków uczniom, zapewnienie naczyń i sztućców oraz wywozu i zagospodarowania odpadów.

8. Zamawiający dopuszcza sprzedaż przez Wykonawcę posiłków dla uczniów nie objętych wykazem sporządzanym przez Zamawiającego. Cena brutto takiego posiłku jest równa cenie ustalonej w wyniku przeprowadzonego przetargu. Za wszelkie czynności i rozliczenia związane ze sprzedażą posiłków dla uczniów nie objętych wykazem sporządzanym przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

#### § 4

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się realizować prace określone w § 3 **w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

#### § 5

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

#### § 6

Koszt jednostkowy jednego jednodaniowego posiłku wynosi: ..... (brutto).

Koszt jednostkowy jednego dwudaniowego posiłku wynosi: ..... (brutto).

#### § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy za miesiąc kalendarzowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę w terminie 14 dni, liczone od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, płatność odbywać się będzie przelewem.

2. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/umowie jest rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności - Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2023 roku poz. 1570 ze zm.).

#### § 8

Umowa została zawarta na okres od **01.01.2024r** do **31.12.2024r**.

## § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
  - 1) za niedostarczenie posiłku w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczenie posiłków chłodnych, dostarczenie niepełnego posiłku (brak składników posiłku) (gdy sytuacje takie powtarzają się dwa razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktur z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
  - 2) za zaniżenie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtórzą się dwa razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodne z obwieszczeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (M. P. z 2022 r., poz. 110),
3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych, zwłoka w wykonywaniu zamówienia powyżej 1 dnia, upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do monitoringu wykonywanych przez Wykonawcę usług.

## § 10

Dwukrotne stwierdzenie:

- braku wywieszzonego jadłospisu w punkcie wydawania posiłków oraz w punkcie spożywania posiłków,
- niedostarczenia jadłospisu Zamawiającemu w ustalonym terminie,
- wydawania posiłków niezgodnych z jadłospisem,
- dostarczenia niepełnego posiłku,
- braku zgłoszenia faktu opisanego w § 3 punkt 9 (*„W przypadku nie zgłoszenia się podopiecznego po posiłek przez kolejne trzy dni, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni, od zaistnienia sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna)”*), upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie rozpoczyna bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono wypowiedzenie. Zgłoszenie wypowiedzenia następuje w formie pisemnej.

## § 12

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego zaś w sprawach formalno – prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## § 14

Właściwym do rozpoznania sporów jest Sąd Rejonowy w Lwówku Śląskim.

## § 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach., 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem Krystyną Bołtrukanis - Dyrektorem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim działającym jako Administrator Danych z siedzibą w Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**

oraz:

..... z siedzibą ..... zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowaną/ym przez:

.....

Niniejsza umowa stanowi integralną część umowy ..... nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim reprezentowanym przez **Administradora**, a **Podmiotem przetwarzającym**, zwaną dalej: **Umową podstawową**.

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych – zakres i cel**

1. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zwanego w dalszej części „RODO” Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie do ich przetwarzania na zasadach i w celu określonym poniżej.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do powierzenia.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy podstawowej. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji celu tej umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe: *imię i nazwisko*.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§2**

#### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający, podczas przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy. W tym przypadku wszelkie kopie będą własnością Administratora.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Administrator może udzielić odrębnej zgody na dalsze przechowywanie powierzonych danych osobowych, ze wskazaniem sposobu, celu oraz czasu ich przechowywania.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

### §3

#### Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator będzie realizował swoje prawo kontroli z minimum 2 dniowym uprzedzeniem prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przy zachowaniu jak najniższej dopuszczalnej ingerencji w funkcjonowaniu Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 2 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### §4

#### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### §5

#### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Administratora oraz wyrządzone osobom trzecim.

### §6

#### Czas obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza umowa obowiązuje:
  - od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony
  - od dnia **01 stycznia 2024r.** do dnia **31 grudnia 2024r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem **1 miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez **Podmiot przetwarzający** równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy nr ..... z dnia ..... zwanej wyżej: **Umową podstawową**.

4. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Administratora na podstawie § 6 punkt 4 (ze skutkiem natychmiastowym) równoznaczne jest z rozwiązaniem umowy nr ..... z dnia ..... zwanej wyżej: **Umową podstawową**.

#### §7

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął od Administratora lub podmiotu z nim współpracującego podczas lub w związku z wykonywaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Administrator, bez jego pisemnej zgody, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje w szczególności zarówno informacje dotyczące samego Administratora, jak i rozpatrywanej dokumentacji, a w szczególności wszelkich innych danych osobowych pozyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej czy elektronicznej.

#### §8

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający